

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Протоколом Загальних зборів
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ

"БЛАГОМАЙ"

«26» червня 2017 року



Голова зборів Голубятніков К.В.

Секретар зборів Скригіна Т.Ю.

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ
"БЛАГОМАЙ"**
(нова редакція)

м. Біла Церква – 2017 рік

1. НАЙМЕНУВАННЯ БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ

1.1. Найменування фонду:

1.1.1. Повне найменування фонду:

Українською мовою:	БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "БЛАГОМАЙ"
Російською мовою:	БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД "БЛАГОМАЙ"
Англійською мовою:	CHARITY FUND "BLAGOMAY"

1.1.2. Скорочене найменування фонду:

Українською мовою:	БФ "БЛАГОМАЙ"
Російською мовою:	БФ "БЛАГОМАЙ"
Англійською мовою:	CF "BLAGOMAY"

Повна та скорочена назви фонду є рівнозначними.

1.2. БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БЛАГОМАЙ» (далі – «Фонд») є неприбутковою, благодійною організацією, створеною у виді благодійного фонду.

1.3. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», цим Статутом, внутрішніми документами Фонду та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Фонд набуває прав юридичної особи у встановленому законодавчому порядку, має самостійний баланс, рахунки в банківських установах (в тому числі валютні), печатку, штампи та бланки із своїм найменуванням і символікою, інші атрибути, необхідні для здійснення діяльності, що передбачена цим Статутом. Фонд є неприбутковою організацією та набуває статусу неприбуткової організації у порядку передбаченому чинним законодавством України.

1.5. Фонд може набувати майнові й особисті немайнові права, а також укладати угоди з юридичними та фізичними особами (резидентами та/або нерезидентами України), міжнародними організаціями, та іншими об'єднаннями, що не суперечать цьому Статуту та чинному законодавству України.

1.6. Фонд не має обмежень у території та місці здійснення власної благодійної діяльності. Сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності Фонду можуть визначатися в установчих документах, у благодійних програмах та інших рішеннях органів управління Фонду.

1.7. Місцезнаходження Фонду: 09100, Київська область, м. Біла Церква, вул. Січневий прорив, буд. 27, кв. 5.

2. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Фонду є благодійна діяльність у сферах визначених цим Статутом. Цілю благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Фонд здійснює свою діяльність на засадах законності, повної прозорості, відкритості, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її учасників, гласності, добровільності та самоврядування.

2.3. Основними сферами (напрямами) благодійної діяльності Фонду є:

- 1) освіта;
- 2) охорона здоров'я;
- 3) екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- 4) запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 5) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 6) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 7) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 8) наука і наукові дослідження;
- 9) спорт і фізична культура;

- 10) права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 11) розвиток територіальних громад;
- 12) розвиток міжнародної співпраці України;
- 13) стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- 14) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

2.4. Для реалізації мети діяльності та цілей благодійної діяльності Фонд має наступні завдання:

- 2.4.1. Надавати пріоритет благодійної допомоги фінансової та нефінансової підтримки, в тому числі надання соціальних послуг та іншої соціальної допомоги, консультацій, піклування, інтернатним закладам України (в тому числі дитячим будинкам, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, будинкам дитини тощо), дитячим будинкам сімейного типу, школам-інтернатам (в тому числі державним школам) та державним дитячим садкам, державним лікарням та хворим дітям із статусом передбаченим цим пунктом, дітям-сиротам, дітям з інвалідністю та інвалідам які проживають в інтернатних закладах, дітям напівсиротам, дітям позбавлених батьківського піклування, дітям, що проживають в інтернатних закладах України, студентам, дітям розлученим із сім'єю, дітям які опинились у складних життєвих обставинах та їх родинам, юридичним особам (в тому числі релігійній організації) в приміщенні яких проживають такі діти тощо, розвитку патронажу, волонтерства та наставництва, захисту прав дітей та людей які опинились у скрутних життєвих обставинах, діяльність із попередження ситуацій сирітства дітей серед громадян, соціальної адаптації дітей та підлітків, покращення життєвих умов особам похилого віку які проживають у закладах для людей похилого віку, організація освітніх програм, форумів, тренінгів, майстер-класів, культурних заходів, інформаційних компаній, розвиток усиновлення, розвитку культури спорту, здорового образу життя та спортивних секцій чи заходів, діяльність із запобігання жорстокого поводження з дітьми тощо;
- 2.4.2. Організовувати збір добровільних пожертвувань від фізичних та юридичних осіб з України, іноземних держав та міжнародних організацій;
- 2.4.3. Відвідування працівниками Фонду міжнародних та українських форумів, семінарів, майстер-класів, навчальних програм і таке інше, з метою покращення діяльності Фонду.
- 2.4.4. Сприяння поліпшенню законодавства, що регулює благодійну діяльність в Україні та створенню сприятливих умов та сприятливої державної політики для благодійництва;
- 2.4.5. Сприяння пропагуванню ідей благодійності та інформування громадськості про діяльність меценатів, благодійників, благодійних організацій і програм та можливостей здійснення благодійної діяльності в Україні;
- 2.4.6. Надання допомоги для здійснення просвітницької діяльності, сприяння створенню умов для доступності необхідних знань у різних галузях суспільного життя;
- 2.4.7. Створювати відокремлені підрозділи Фонду (філії та представництва) та відділення, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, начальних центрів, в тому числі міжнародних, а також спілок, асоціацій, установ, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність тощо;
- 2.4.8. Надання допомоги для організації та фінансування видавничої діяльності з благодійництва та питань діяльності Фонду, видання інформаційних бюлетенів, публікацій та навчальних матеріалів; засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю без мети отримання прибутку;
- 2.4.9. Надання благодійної допомоги неприбутковим організаціям, що беруть участь у виконанні благодійних програм, пов'язаних із цілями Фонду.
- 2.4.10. Відкривати рахунки (у національній та іноземній валюті) в установах банків, мати власну символіку, веб-сторінку тощо;
- 2.4.11. Популяризувати своє ім'я (найменування), благодійні програми, символіку, веб-сторінку у глобальній мережі інтернет тощо;

2.4.12. Самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги бенефіціарам, використовувати пожертвування, що надаються благодійниками на реалізацію благодійних програм Фонду, виконувати благодійні програми самостійно або разом з іншими благодійниками;

2.4.13. Об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних цілей Фонду, сплачувати пожертви за участь в них;

2.4.14. Взаємодіяти та укладати договори (контракти) з органами державного управління і місцевого самоврядування, іншими фізичними і юридичними особами, та благодійниками;

2.4.15. Сприяти підвищенню ефективності здійснення благодійної діяльності юридичними та фізичними особами на території України;

2.4.16. Організовувати збір благодійних пожертв, публічний збір пожертв і добровільних внесків у грошовій і речовій формах від резидентів та нерезидентів України;

2.4.17. Виступати ініціатором і брати участь в організації та проведенні форумів, конференцій, семінарів, освітніх і просвітницьких заходів, досліджень та консультацій, пов'язаних з метою Фонду; запрошувати до України зарубіжних спеціалістів та працівників благодійних і громадських установ та організацій;

2.4.18. Бути одержувачем та набувачем гуманітарної допомоги;

2.4.19. Сприяти організації благодійних конкурсів, аукціонів, негрошових лотерей та благодійних заходів і брати в них участь в установленому законодавством порядку;

2.4.20. Здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприятиме досягненню статутних цілей Фонду.

2.5. Види здійснення благодійної діяльності Фондом:

2.5.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав. Відшкодування витрат бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав;

2.5.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

2.5.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

2.5.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

2.5.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

2.5.6 публічний збір благодійних пожертв;

2.5.7. управління благодійними ендаментами;

2.5.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

2.5.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СКЛАДУ УЧАСНИКІВ БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ

3.1. Всі засновники Фонду та члени органів управління є учасниками Фонду автоматично, без необхідності подання такими особами письмових звернень щодо прийому їх до складу учасників Фонду та затвердження такого питання рішенням Правління Фонду. Виключення члена органа управління з учасників Фонду не вважається автоматичним припиненням його повноважень, як члена органа управління Фонду.

3.2. Учасниками Фонду можуть бути юридичні та/або фізичні особи резиденти України та іноземних держав, особи без громадянства, але фізичні особи повинні бути не молодше 18-ти років або мати обсяг необхідної дієздатності відповідно до вимог законодавства країни його резидентості.

3.3. Прийом та виключення із складу учасників Фонду проводиться на підставі добровільного волевиявлення особи у формі письмового звернення, адресовані на Правління Фонду. Виключення учасника із складу учасників Фонду, може бути прийнято рішенням Правління Фонду у примусовому порядку без звернення такого учасника до Правління Фонду, крім рішення про засновників Фонду, погодження про що повинна надати Наглядова рада Фонду. Рішення Правління Фонду щодо прийом та виключення із складу учасників Фонду приймаються у будь-який час, з метою виконання мети та цілі благодійної діяльності Фонду. Рішення про прийом або виключення із складу учасників Фонду оформлюється Протоколом Правління Фонду, у порядку передбаченому для прийняття рішень Правління визначених цим Статутом. Правління Фонду має право відмовити будь-якій особі у прийомі до складу учасників Фонду не пояснюючи причин такого рішення.

3.4. Учасники Фонду мають право:

- брати участь у заходах, що проводяться Фондом;
- вносити пропозиції до усіх органів Фонду з питань, пов'язаних з його діяльністю;
- обирати й бути обраним до членів Правління Фонду та Наглядової ради Фонду;
- використовувати інформаційні та аналітичні матеріали та розробки Фонду;
- розробляти та реалізовувати в рамках благодійної діяльності Фонду благодійні програми Фонду;
- створювати персональні професійні, творчі, освітні центри, майстерні тощо, для реалізації цілей та завдань Фонду.
- скликати, в разі потреби, Загальні збори учасників Фонду, враховуючи щодо цього умови Статуту;

3.5. Учасники Фонду зобов'язані виконувати вимоги цього Статуту, рішення органів управління Фонду і всебічно сприяти його статутній діяльності, надавати необхідну інформацію для виконання статутних цілей і завдань Фонду, своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Фондом та не порушувати вимог Статуту Фонду.

3.6. Учасники Фонду мають рівні права та обов'язки.

3.7. Учасники Фонду можуть вийти зі складу Загальних зборів учасників Фонду за власним бажанням.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

4.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників.

Загальні збори учасників скликаються за необхідністю, та є правомочними у разі присутності на них не менш як 50 % загальної кількості учасників Фонду (їх представників). Загальні збори скликаються на вимогу Голови Правління Фонду, Правління Фонду, Голови Наглядової ради Фонду, 1/3 учасників Фонду (їх представників) або одного з засновників Фонду. Час, місце та порядок денний Загальних зборів учасників встановлюється Правлінням Фонду.

4.2. До компетенції Загальних зборів учасників належить:

- затвердження Статуту Фонду;
- затвердження та внесення змін до Статуту Фонду;
- призначення або обирання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) члена(ів) Правління Фонду, в тому числі Голови Правління, та члена(ів) Наглядової ради Фонду, в тому числі Голови Наглядової ради;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду.
- загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

4.3. Рішення Загальних зборів учасників про реорганізацію чи ліквідацію, обрання та зупинення чи припинення повноважень Голови Правління та Голови Наглядової ради, внесення змін до Статуту приймаються не менш як у 3/4 голосів учасників Фонду присутніх на Загальних

зборах учасників, а рішення з інших питань приймаються простою більшістю (більше 50%) голосів присутніх учасників Фонду на Загальних зборах учасників.

Голосування з окремих питань може бути як таємним, так і відкритим. Рішення про проведення таємного голосування приймається за відповідним рішенням простої більшості голосів присутніх на Загальних зборах учасників. Один учасник має один голос. Загальні збори учасників мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Фонду, у тому числі із тих, що передані Загальними зборами учасників до компетенції іншого органу Фонду. Рішення Загальних зборів учасників Фонду оформлюється Протоколом, який підписує Голова та секретар зборів.

4.4. Виконавчим органом Фонду є Правління Фонду.

4.5. Правління Фонду складається з одної особи або не менше ніж з 3 (трьох) осіб, які обрані на Загальних зборах учасників, або інші особи обрані засновниками Фонду у випадку, коли склад Правління Фонду було обрано під час заснування Фонду. Правління Фонду очолює Голова Правління.

4.6. Компетенції Правління Фонду:

- скликання, в разі потреби, Загальні збори учасників Фонду;
- визначення часу, місця та порядку денного Загальних зборів учасників Фонду;
- вирішення питання поточної діяльності Фонду у період між Загальними зборами учасників;
- затвердження проектів і заходів щодо реалізації благодійних програм Фонду;
- затвердження прийому нових учасників або припинення діючих учасників Фонду;
- надання звітів про діяльність Фонду Наглядовій раді та учасникам Фонду;
- здійснення інших повноважень, передбачених цим Статутом.

4.7. Засідання Правління Фонду скликаються за вимогою члена Голови Правління Фонду, будь-якого з членів Правління Фонду або Голови Наглядової ради Фонду.

4.8. Усі рішення приймаються простою більшістю голосів членів Правління Фонду, які присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. Рішення Правління Фонду оформлюється у вигляді протоколу, який підписує Голова Правління Фонду. Засідання Правління є правомочним, якщо в ньому приймає участь більше 50% його членів.

4.9. Голова Правління Фонду є керівником Фонду.

4.10. Компетенції Голови Правління Фонду:

- видає розпорядження, положення, інструкції та інші документи, що регламентують діяльність Фонду і є обов'язковими до виконання працівниками Фонду;
- головує на засіданнях Правління Фонду;
- скликання, в разі потреби, Загальні збори учасників Фонду;
- організовує виконання рішень Загальних зборів учасників та Наглядової ради Фонду;
- видає накази, розпорядження і вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Фонду;
- організовує поточну господарську діяльність;
- діє без довіреності від імені Фонду в межах своєї компетенції;
- представляє інтереси Фонду у взаємовідносинах з будь-якими українськими та іноземними установами, організаціями та підприємствами усіх форм власності, органами державної влади та місцевого самоврядування, українськими та іноземними громадянами, особами без громадянства, як в Україні так і поза її межами;
- видає довіреності на вчинення юридичних дій від імені Фонду, в межах своєї компетенції;
- затверджує структуру і штатний розклад Фонду, приймає на роботу та звільняє працівників Фонду (крім членів Правління Фонду та членів й Голови Наглядової

ради Фонду), вживає до них заходи заохочення та накладення стягнень відповідно до законодавства, визначає умови оплати праці працівників Фонду;

- організовує діловодство, бухгалтерський облік та фінансову звітність Фонду, затверджує нормативно-методичні документи Фонду, що визначають порядок ведення діловодства у Фонді і організацію його поточної діяльності;
- відкриває та закриває поточні, вкладні (депозитні) та інші рахунки Фонду в будь-якій валюті у банках та інших фінансово-кредитних установах, а також рахунки в цінних паперах, та має право першого підпису за вищезазначеними рахунками;
- подає (представляє) Наглядовій раді Фонду для затвердження річного звіту про фінансово-господарську діяльність Фонду та бухгалтерського балансу Фонду;
- забезпечує дотримання Фондом вимог чинного законодавства;
- формує склад Опікунської Ради Фонду, призначає та припиняє повноваження членів Опікунської Ради Фонду, затверджує Положення про Опікунську Раду Фонду;
- вирішує будь-які інші питання, що стосуються поточної діяльності Фонду та не віднесені до компетенції Загальних зборів учасників, Правління Фонду або Наглядової ради Фонду.

4.11. Органом управління, що контролює та регулює діяльність Правління Фонду є Наглядова рада Фонду. Наглядова рада складається не менше ніж з 3 (трьох) осіб, які не можуть бути членами Правління Фонду.

4.12. Компетенції Наглядової ради:

- заслуховує доповіді Правління Фонду про діяльність Фонду та надає рекомендації з основних напрямків діяльності;
- затверджує благодійні програми Фонду і контролює відповідність діяльності та використання активів Фонду;
- контролює відповідність фінансово-господарської діяльності Фонду та використання активів Фонду вимогам Статуту Фонду, для чого може залучати незалежного аудитора або аудиторську фірму;
- може направляти своїх представників для участі у заходах, що проводяться Фондом;
- може зупинити повноваження будь-якого члена Правління до прийняття рішення Загальними зборами учасників;
- затверджує річний звіт про фінансово-господарську діяльність Фонду та бухгалтерський баланс Фонду;
- погоджує рішення Правління Фонду про виключення засновників Фонду із складу учасників Фонду.

4.13. Засідання Наглядової ради Фонду проводяться за необхідністю. Засідання Наглядової ради Фонду проводяться на вимогу Голови або члену Наглядової ради, Голови Правління Фонду або одного з засновників Фонду.

4.14. Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше 50% членів від загального складу Наглядової ради. Усі рішення приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради, що присутні на засіданні, шляхом відкритого голосування. Такі рішення приймаються у формі протоколу, що підписує Голова Наглядової ради.

4.15. Компетенції Голова Наглядової ради Фонду:

- організовує проведення та встановлює порядок денний засідань Наглядової ради;
- головує на засіданнях Загальних зборів учасників та Наглядової ради;
- перевіряє діяльність Фонду;
- заслуховує звіти Правління Фонду з питань виконання статутних завдань і використання коштів Фонду, дає відповідні рекомендації;

- має право другого підпису щодо відкриття будь-яких рахунків у будь-якій валюті у фінансових-кредитних установах (банках), в тому числі для відкриття рахунку у цінних паперах;
- призначає, в разі потреби, перевірки щодо використання коштів Фонду або щодо окремих напрямів його роботи;
- скликання, в разі потреби, Загальні збори учасників Фонду;
- утворює тимчасові спеціальні комісії для вивчення окремих питань діяльності Фонду;
- отримує інформацію, матеріали та документи про результати роботи Фонду, Правління Фонду чи Голови Правління Фонду.

4.16. На працівників Фонду поширюється законодавство України про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

4.17. Опікунська Рада Фонду:

- Опікунська Рада Фонду є дорадчо-консультативним та представницьким органом Фонду, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Фонду та не наділена виконавчими та/або розпорядчими функціями.
- Опікунська Рада Фонду формується безстроково та затверджується наказом Голови Правління Фонду у складі не менше 3 членів, за наявності усної згоди таких осіб на включення таких осіб до членів Опікунської Ради Фонду.
- Опікунської Ради Фонду діє відповідно Статуту та Положення про Опікунську Раду Фонду, у разі його затвердження наказом Голови Правління Фонду.
- Опікунської Ради Фонду складається з осіб, які на думку Голови Правління Фонду, мають значний особистий вплив на суспільну думку та можуть покращити ефективність діяльності Фонду, зокрема, але не виключно – діячі бізнесу, освіти, спорту, культури, мистецтва, науки тощо.
- Особа може бути виключена із складу Опікунської Ради Фонду за рішенням Голови Правління Фонду або Загальних зборів учасників Фонду, за її заявою, або у випадку наявності мотивів подібних, що є підставою для виключення учасника Фонду.
- Члени Опікунської Ради Фонду не повинні бути учасником, працівником або членом органів управління Фонду, або посадовою особою заснованих Фондом організацій, але ці обмеження не стосуються засновників Фонду.
- Члени Опікунської Ради Фонду виконують свої функції в цьому органі на громадських засадах без отримання оплати праці та не зараховуються до штату Фонду.
- Основними завданнями діяльності Опікунської Ради Фонду є:
 - здійснення нагляду за діяльністю Фонду, виконанням програм і проєктів Фонду;
 - підготовка пропозицій щодо покращення діяльності Фонду, відповідно до мети, цілей діяльності та завдань Фонду, передбачених цим Статутом;
 - підготовка пропозицій щодо стратегії розвитку Фонду відповідно до мети, цілей діяльності та завдань Фонду, передбачених цим Статутом;
 - здійснює консультаційну, методичну та представницьку підтримку діяльності Фонду відповідно до мети, цілей діяльності та завдань Фонду, передбачених цим Статутом.
- Для виконання покладених на неї функцій Опікунська Рада Фонду та її члени має право:
 - знайомитися з усіма документами які затверджуються будь-яким органом управління Фонду;
 - отримувати довідки та роз'яснення від будь-яких посадових осіб Фонду з питань його діяльності;

- знайомитися з бухгалтерською звітністю Фонду;
- виносити на розгляд всіх органів Фонду будь-які питання в рамках їх компетенції;
- представляти інтереси Фонду перед будь-якими особами надаючи пояснення та консультації щодо програм та благодійної діяльності Фонду.
- Опікунська Рада Фонду збирається по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік.
- Опікунська Рада Фонду скликається на свої засідання за ініціативою одного з членів Опікунської Ради Фонду або Голови Правління Фонду.
- Опікунська Рада Фонду простою більшістю голосів обирає зі свого складу Голову Опікунської Ради Фонду.
- Засідання Опікунської Ради Фонду є правомочним (має кворум) у разі якщо на ньому присутні більше половини Опікунської Ради Фонду. Рішення з питань, що розглядаються Опікунською Радою Фонду, приймаються простою більшістю голосів членів, присутніх на її засіданні.
- На засіданнях Опікунської Ради Фонду ведеться протокол, який повинен бути підписаний Головою Опікунської Ради Фонду. У разі відсутності Голови Опікунської Ради Фонду з будь-яких причин, протокол може бути підписаний будь-яким одним членом Опікунської Ради Фонду за дорученням Опікунської Ради Фонду. Також Опікунська Рада Фонду може запрошувати за свої засідання будь-якого члена органу управління Фонду для надання звітів та пояснень.
- Рішення прийняті Опікунською Радою Фонду є обов'язковими для розгляду відповідними органами управління Фонду.

5. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ, ОБРАННЯ АБО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, КРІМ ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ, ЇХ ЗАМІЩЕННЯ, ЗУПИНЕННЯ ЇХ ПОВНОВАЖЕНЬ, ПРИПИНЕННЯ ЇХ ПОВНОВАЖЕНЬ (ВІДКЛИКАННЯ)

5.1. Голова Правління Фонду та Голова Наглядової ради Фонду призначаються або обираються та зупиняють повноваження чи припиняють повноваження (відкликаються) на підставі рішення Загальних зборів учасників Фонду, у разі якщо про таке проголосували не менш як 3/4 учасників Фонду присутніх на Загальних зборах учасників, а рішення щодо призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів Правління Фонду або членів Наглядової ради приймаються простою більшістю (більше 50%) голосів присутніх учасників Фонду на Загальних зборах учасників Фонду. Кожен член або Голова Правління Фонду та член або Голова Наглядової ради Фонду може вийти із складу органу управління, в якому він займає посаду, в будь-який час за власним бажанням письмово повідомивши про це Загальні збори учасників. Рішення Загальних зборів учасників оформлюються протоколом, який підписує Голова та секретар зборів.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

6.1. Зміни та доповнення до Статуту Фонду приймаються Загальними зборами учасників Фонду й викладаються шляхом затвердження нової редакції Статуту Фонду.

6.2. Відповідне рішення Загальних зборів учасників Фонду вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах учасників Фонду.

6.3. Зміни та доповнення до Статуту Фонду у новій редакції, підлягає обов'язковій державній реєстрації в порядку встановленому законодавством України.

7. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

7.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, нематеріальні активи, та інше майно, придбане чи отримане на законних підставах та необхідне для здійснення статутної діяльності Фонду, якщо інше не встановлено законом або Статутом Фонду. Фонд має право здійснювати відносно активів, які знаходяться у його власності або користуванні, будь-які угоди укладені Фондом з благодійниками, що не суперечать його статутним цілям, та законодавству України.

7.2. Джерела активів Фонду складають:

- кошти та/або майно, передані безоплатно засновниками та/або учасниками Фонду,
- кошти та/або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань від благодійників (благодійні внески, благодійні пожертви, благодійні гранти надані в грошовій та/або натуральній формі, в тому числі міжнародні, гуманітарна допомога тощо);
- пасивні доходи (доходи від депозитних вкладів чи поточних рахунків, відкритих у банківських установах, та доходи від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій, що перебувають у власності Фонду тощо);
- майно, придбане за рахунок власних коштів Фонду чи на інших підставах, не заборонених законом;
- майнові права;
- кошти або майно, які надходять Фонду від ведення його благодійної діяльності (збирання від благодійних компаній по збиранню благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, проведення благодійних аукціонів від майна, що надійшло від благодійників, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом) чи господарської діяльності через всі можливі види такої діяльності передбачені чинним законодавством України;
- дотації або субсидії, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, на умовах передбачених чинним законодавством України;
- інші джерела активів, не заборонені законодавством України.

Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

7.3. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями належним йому майном. Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Фонду. Фонд не відповідає за зобов'язаннями створених Фондом юридичних осіб та благодійників. Створювані Фондом юридичні особи не відповідають за зобов'язаннями Фонду. Фонд співробітничав з органами виконавчої влади та об'єднаннями громадян, в тому числі із іншими благодійними організаціями. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

7.4. Розмір адміністративних витрат Фонду протягом року не може перевищувати суми передбаченої чинним законодавством України. Витрати, пов'язанні з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не передбачено чинним законодавством або правочином між Фондом та благодійником.

7.5. Порядок контролю за належним використанням активів Фонду цим Статутом покладено на Наглядову раду Фонду, яка може для цілей перевірки фінансово-господарської діяльності Фонду та бухгалтерської балансу залучати незалежного аудитора або аудиторську фірму.

7.6. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією чи комерційною таємницею.

7.7. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Фонду, визначених Статутом Фонду.

7.8. Фонду забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Фонду, членів та працівників Фонду (крім оплати їхньої праці,

