



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

в.о. Голови Правління

Сиротенко К.П.

24 січня 2025 року

Політика

захисту персональних даних

1. Загальні положення

1.1. Політика визначає принципи та правила обробки, зберігання і захисту персональних даних, які надаються благодійному фонду «БЛАГОМАЙ» (далі — Фонд). Вона розроблена відповідно до законодавства України, зокрема Закону «Про захист персональних даних», а також міжнародних стандартів у сфері інформаційної безпеки.

1.2. Ця політика є обов'язковою для виконання всіма працівниками, підрядниками та партнерами Фонду, які мають доступ до персональних даних.

1.3. Фонд дотримується принципів прозорості, рівності та професіоналізму у кадровій діяльності, забезпечує стабільність зайнятості та створює умови для розвитку співробітників. Також політика передбачає ефективні механізми оцінки кадрів, мотивації та кар'єрного зростання.

2. Основні поняття

2.1. Персональні дані — будь-яка інформація, що стосується ідентифікованої фізичної особи ("бенефіціар", "Член Команди Фонду").

2.2. Команда Фонду — особи, залучені до реалізації проектів та програм Фонду, в тому числі працівники, тимчасово залучені особи, виконавці за цивільно-правовими договорами тощо.

2.3. Бенефіціар — це особа, яка безпосередньо отримує товари або послуги в межах програм Фонду. До осіб, визначених цим терміном, відносяться вразливі та постраждалі групи населення, особливо діти, включаючи біженців, внутрішньо переміщених осіб та інших вразливих осіб, а також членів громад, які їх приймають.

2.4. Обробка персональних даних — будь-яка операція або сукупність операцій, здійснених з персональними даними, включаючи збір, запис, організацію, збереження, адаптацію, зміну, витяг, консультування, використання, передачу, поширення, об'єднання, блокування, видалення або знищення, тощо.

2.5. Суб'єкт персональних даних — фізична особа, до якої належать персональні дані та яка ідентифікована або може бути ідентифікована за допомогою таких даних.

2.6. Згода суб'єкта персональних даних – будь-яке документоване, зокрема письмове, добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки;

2.7. Зберігання інформації – забезпечення належного стану інформації та її матеріальних носіїв

2.8. Конфіденційність інформації – властивість інформації, яка полягає в тому, що інформація не може бути отримана неавторизованим користувачем і (або) процесом. Інформація зберігає конфіденційність, якщо дотримуються встановлені правила ознайомлення з нею.

2.9. Оператор персональних даних – фізична або юридична особа, яка самостійно або спільно з іншими визначає цілі та засоби обробки персональних даних.

2.10. Контролер персональних даних – суб'єкт, який визначає мету та способи обробки персональних даних і несе відповідальність за їх захист відповідно до законодавства.

2.11. Одержувач персональних даних – фізична або юридична особа, якій розкриваються персональні дані для виконання певних функцій, передбачених законодавством або угодами.

2.12. Профайлінг – будь-яка форма автоматизованої обробки персональних даних, що включає використання цих даних для оцінки певних аспектів, пов'язаних із фізичною особою.

3. Мета обробки персональних даних

3.1. Фонд здійснює обробку персональних даних виключно для досягнення наступних цілей:

- Реалізація благодійних програм, проектів і заходів;
- Виконання зобов'язань перед донорами, волонтерами, партнерами та працівниками;
- Надання звітності про діяльність Фонду відповідно до законодавства;
- Інформування громадськості, учасників та партнерів про діяльність Фонду через розсилки, звіти, соціальні мережі тощо;
- Проведення фінансових операцій, пов'язаних з благодійною діяльністю.

4. Відповідальні особи та сфера застосування

4.1 Дана політика поширюється на всю Команду Фонду, включаючи осіб з повною трудовою зайнятістю, неповною зайнятістю або тимчасових працівників, всіх підрядників, замовників, партнерських організацій, що співпрацюють з Фондом в процесі реалізації проектів чи організаційної діяльності, усіх, хто надає послуги за договором та опосередковано на бенефіціарів та інші сторони, які є учасниками фінансових чи інших відносин із Фондом.

4.2. Будь-яка інформація, яка стала відома членам команди Фонду, у зв'язку з виконанням обов'язків за договором із Фондом, і розголошення якої може нанести шкоду другій Стороні, є комерційною таємницею і не підлягає розголошенню третім особам або опублікуванню без попередньої згоди на це іншої сторони. За розголошення вказаної інформації винна сторона несе відповідальність, передбачену діючим законодавством України.

4.3. Конфіденційною вважається у тому числі інформація, яка складає дійсну або потенційну комерційну цінність для Фонду та є невідомою третім особам, і по відношенню до якої Фонд

вживає заходи щодо охорони її конфіденційності, а також інша інформація, яка не є комерційною таємницею, але відносно якої Фондом було заявлено, що вона є конфіденційною.

5. Категорії даних

5.1. До персональних даних, які обробляються Фондом, належать:

- Загальні дані: ім'я, прізвище, по батькові, дата народження.
- Контактна інформація: телефон, електронна пошта, адреса проживання.
- Фінансова інформація: банківські реквізити, дані про платежі.
- Дані працівників: трудова біографія, посада, фото, ідентифікаційні дані.
- Чутливі дані: інформація про дітей, які отримують допомогу (тільки за згодою законних представників).

6. Принципи обробки персональних даних

- 6.1. *Законність*: Дані обробляються виключно в межах чинного законодавства України.
- 6.2. *Прозорість*: Користувачі завжди інформуються про мету, обсяг і способи обробки їхніх даних.
- 6.3. *Мінімізація даних*: Обробляються лише ті дані, які необхідні для досягнення конкретних цілей.
- 6.4. *Конфіденційність*: Персональні дані не розголошуються третім особам без згоди суб'єкта.
- 6.5. *Тимчасовість*: Дані зберігаються лише протягом часу, необхідного для досягнення мети їх обробки.

7. Збір і зберігання даних

- 7.1. *Методи збору*: Дані надаються безпосередньо суб'єктами під час реєстрації, укладення договорів, участі у програмах тощо.
- 7.2. *Захист*: Фонд використовує фізичні, технічні та організаційні заходи для захисту інформації (сервери з обмеженим доступом, шифрування, обмеження прав доступу).
- 7.3. *Архівація*: Після закінчення терміну обробки дані видаляються або архівуються у відповідності до внутрішніх процедур.

8. Передача даних третім особам

- 8.1. Фонд може передавати персональні дані лише у випадках:
- Виконання договірних зобов'язань (наприклад, банківські транзакції).
 - Вимог законодавства (надання даних державним органам).
 - Проведення благодійних програм у співпраці з партнерами (тільки за згодою суб'єкта).

9. Права суб'єктів персональних даних

9.1. Суб'єкти даних мають право:

- Отримувати інформацію про обробку своїх даних.
- Виправляти або оновлювати свої дані.

- Вимагати припинення обробки або видалення даних, якщо вони обробляються незаконно.
- Відкликати згоду на обробку персональних даних.
- Подавати скарги до уповноважених органів у разі порушення їхніх прав.

10. Організаційні заходи захисту

- 10.1. Регулярні інструктажі працівників щодо безпечної роботи з персональними даними.
- 10.2. Призначення відповідальної особи за обробку та захист даних.
- 10.3. Проведення аудиту безпеки інформації.
- 10.4. Використання лише ліцензованого програмного забезпечення.
- 10.5. У разі порушення безпеки персональних даних, що може призвести до несанкціонованого доступу, втрати, зміни або пошкодження таких даних, Фонд зобов'язаний повідомити відповідний контролюючий орган та суб'єктів персональних даних відповідно до вимог законодавства.
- 10.6. Фонд забезпечує належні умови для здійснення прав суб'єктів персональних даних, зокрема прав на доступ до персональних даних, виправлення неправдивих або недостовірних даних, вилучення даних тощо.

11. Політика безпеки даних

- 11.1. Технічні заходи: впровадження багаторівневого захисту паролів, шифрування даних та антивірусного програмного забезпечення.
- 11.2. Моніторинг: систематичне відстеження загроз і перевірка мережевої активності.
- 11.3. Реагування: розроблений план дій у разі витоку або втрати даних.

12. Відповідальність

- 12.1. Фонд несе відповідальність за забезпечення відповідності обробки персональних даних чинному законодавству України та міжнародним стандартам, зокрема GDPR.
- 12.2. Працівники, які допустили витік, несанкціоноване використання або неправомірну передачу персональних даних, можуть нести дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з законодавством.
- 12.3. Відповідно до Конвенції Ради Європи про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних (GDPR), порушники можуть бути притягнуті до відповідальності в судовому порядку, а постраждала особа має право на відшкодування шкоди.
- 12.3. Обробка персональних даних без належної правової підстави є підставою для накладення штрафних санкцій та виплати компенсації постраждалим особам.